استطلاع رأي (رئيسات الأقسام)

معلومات شخصية:

اسم الموظفة: نوال علي محمد قيسي	**القسم:** البرامج التعليمية
التخصص: دكتوراه علم الاجتماع	
الرئيس المباشر: العقيد د. سطام الفارس	

المهام الوظيفية الفعلية للقسم:

مُرفق وصف مهام تفصيلي.

تحديد مستوى:

نقاط القوة لدى الموظفة: (المهارات والقدرات واللغات) متقنه للحاسب الي. التحليل الاحصائي. الجداول. اعداد البحوث والتقارير	نقاط بحاجه لتدريب: لغة انجليزية. تصميم الجرافيك.
مقترحات تدريبية بالإمكان الاستفادة منها لتحقيق المهام الوظيفية على أكمل وجه: الخطط الاستراتيجية. إدارة الوقت. تحمل ضغوط العمل. الأنظمة والقوانين العسكرية.	العوائق: (مثال: دورات في الحاسب لمن لا تتناسب مؤهلاتهم لترشيح لها) لم يوضح سبب عدم الترشيح الدورات.

تحديد الفجوات التدريبية في القسم:

القسم	الشعبة	مهارات شاغلي الشعب	الفجوات في الشعبة	الاحتياج التدريبي
قسم البرامج التعليمية	**شعبة البرامج الأمنية "شكلية"**			
	الشعب التعليمية بدرية الدخيل عبير الشهري منال الخليوي	التعاون والانضباط وتقبل للعمل. مستوى الحاسب مبتدئ الحاسب.	مهام موكله للقسم في غير محلها. ضغط مكثف. قلة في الكادر. احتياج لا يقل عن ٣ موظفات متقنات للحاسب الالي.	الحاسب الالي(اكسل). لغة انجليزيه. سكرتارية.
	شعبة الجداول : امل العباد **المقررات:** فاتن ساعاتي	حاسب الالي. اعداد الجداول.	لا يوجد.	لغة انجليزية.
	شعبة مساعدات التعليم **امل الملافخ** **اصايل الرشيد**		مساعدات التعليم مفترض في قسم الشؤون.	حاسب الي. لغة انجليزية. سكرتارية. تقنيات التعلم. الشبكات.

